

Vous souhaitez reporter un poulet, un panier, c'est très simple sur notre site internet. Vous devez cependant respecter les dates proposées.

Lorsque vous vous connectez sur le site avec votre login, vous arrivez directement sur votre fiche de synthèse. Depuis l'écran de synthèse sélectionnez la distribution pour laquelle vous souhaitez demander un report (dans l'exemple un report de poulet) et cliquez sur l'icône « voir toute les distributions ».

Abonnements souscrits

Date	Objet	Statut	Quantité	Statut
2010 : Legumes le Vendredi a guy Moquet	EARL les plaisirs du jardin	Legumes	1x720	Abonné
2010 : Poulets	EARL Bomont - Charles Monville	Poulet	1x480	Abonné

Dans la liste des distributions sélectionnez celle pour la laquelle vous souhaitez demander un report (ici celle d'Août).

La liste des distributions

Date	Objet	Statut	Quantité	Statut
15/04/2010	50	0	OK	0
14/05/2010	50	0	OK	0
03/06/2010	50	0	OK	0
09/07/2010	50	0	OK	0
20/08/2010	49	0	OK	0
10/09/2010	51	0	OK	0
14/10/2010	50	0	OK	0
12/11/2010	50	0	OK	0
10/12/2010	50	0	OK	0

Dans la rubrique reporter mon panier sélectionner la date vers laquelle vous souhaitez reporter votre poulet (ici la distribution de Juillet).

**Reporter mon panier**

Reporter ce panier au

**Paniers orphelins**

Pas de paniers orphelins à adopter pour cette dis

Cliquez ensuite sur reporter



L'écran suivant vous confirme le report



Notez :

En haut le « chemin de fer » vous rappelle la distribution et la date que vous avez reporté (ici Aout pour les poulets),

En dessous en bleu un message de confirmation

Dans la rubrique reporter mon panier :

- La date vers laquelle vous avez reporté votre panier (ici Juillet)
- La possibilité d'annuler votre report

Votre report est terminé, le responsable de distribution et le fournisseur de l'AMAP sont directement prévenus.